



ADMINISTRACIÓN  
NACIONAL DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA

## AUTORIZACIÓN DE FIRMAS CUENTAS ANEP

(ACTUALIZADO AL 28 DE SETIEMBRE DE 2017)

PRESENTAR NOTA DONDE DEBE CONSTAR:

- 1- NÚMERO DE CUENTA CORRIENTE COMPLETO (INCLUIR NÚMERO DE SUCURSAL)
- 2- TOTALIDAD DE LAS PERSONAS QUE VAN A OPERAR EN DICHA CUENTA (NOMBRE COMPLETO Y C.I.).  
  
EN EL CASO DE ALTAS, AGREGAR AL TRÁMITE, FOTOCOPIA DE CÉDULA DE IDENTIDAD.
- 3- ESPECIFICAR LA FORMA EN QUE VAN A OPERAR EN LA CUENTA, ES DECIR, SI VAN A FIRMAR A SÓLO FIRMA, A DOS FIRMAS, ETC.
- 4- PERSONAS QUE SE SOLICITA BAJAR DE LA CUENTA (NOMBRE COMPLETO Y C.I.)

### CUENTAS DE INSTITUTOS DE FORMACIÓN DOCENTE Y C.E.R.P.

DIRIGIR ESTA NOTA AL CONSEJO DE FORMACIÓN EN EDUCACIÓN, PARA SU AUTORIZACIÓN.

### CUENTAS DE COMISIONES DESCENTRALIZADAS:

DIRIGIR ESTA NOTA A LA DIRECCIÓN SECTORIAL DE INFRAESTRUCTURA.

